**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | Durante esta segunda fase del proyecto se ha consolidado el desarrollo de la plataforma MatchPlay, plataforma web orientada a la reserva de canchas y servicios deportivos. Hasta la semana 9, el equipo ha completado gran parte de las funcionalidades planificadas, alcanzando un nivel estable y funcional en los módulos principales.  Se implementaron los flujos de autenticación, gestión de usuarios y administración de canchas, junto con un motor de reservas que controla horarios válidos, evita duplicidad y valida disponibilidad en tiempo real. También se desarrolló el carrito de compras, la integración con una pasarela de pago en modo prueba y el envío automático de correos de confirmación. Estas características permiten un flujo completo desde la reserva hasta el pago y validación del usuario  El equipo ha mantenido un trabajo constante y coordinado a través de Jira, gestionando tareas semanales y revisiones de avance. Se aplicaron buenas prácticas de control de versiones mediante GitHub y pruebas en entorno QA para garantizar estabilidad. Se han realizado también mejoras visuales y de usabilidad, priorizando una experiencia más clara e intuitiva para los usuarios.  La metodología Kanban ha permitido flexibilidad y seguimiento continuo. A la fecha, el desarrollo se encuentra dentro de los plazos planificados en el cronograma, con un avance que refleja compromiso y coordinación. |
| Objetivos | No se han modificado los objetivos generales ni específicos definidos en la Fase 1. Los ajustes realizados corresponden a la priorización de funcionalidades para fortalecer el VMP postergando la integración de SMS y métricas avanzadas para la siguiente fase. |
| Metodología | En cuanto a la metodología se mantiene Kanban, con revisiones semanales y control de flujo de tareas en Jira. El trabajo se organiza en roles definidos, manteniendo comunicación constante entre desarrollo Backend, Frontend y QA |
| Evidencias de avance | * Repositorio GitHub * Capturas de pantalla del flujo de reserva, validaciones y pagos * Correos automáticos enviados desde el sistema tras cada transacción * Registro de avance en jira con tareas completadas |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *C2*  *Gestión del proyecto (planificación, riesgos, control)*  *C3 Modelamiento de datos (modelo reservas, métricas, descuentos)*  *C4*  *Desarrollo de solución (backend Django, frontend, pagos, notificaciones)*  *C4*  *Desarrollo de solución (backend Django, frontend, pagos, notificaciones)*  *C4*  *Desarrollo de solución (backend Django, frontend, pagos, notificaciones)*  *C4*  *Desarrollo de solución (backend Django, frontend, pagos, notificaciones)*  *C4*  *Desarrollo de solución (backend Django, frontend, pagos, notificaciones)*  *C1 Pruebas de certificación (QA automatizado, E2E)*  *C3 Modelamiento de datos (modelo reservas, métricas, descuentos)*  *C5 Comunicación técnica (documentación y presentación)* | *Planificación y gestión del proyecto*  *Diseño modelo de datos*  *Autenticación y roles*  *Motor de reservas y calendario*  *Carrito y UX*  *Pagos y cupones*  *Notificación*  *Pruebas QA*  *Analítica y métricas*  *Documentación técnica* | *Jira, GitHub*  *Django****,*** *MySQL*  *Django, Bootstrap*  *Django, REST, JS*  *HTML, CSS, Bootstrap*  *Django*  *Django*  *Selenium*  *Python, SQL*  *Word, GitHub* | *1 semana*  *1 semana*  *1 semana*  *2 semanas*  *2 semanas*  *1 semana*  *1 semana*  *2 semanas*  *1 semana*  *1 semana* | *Luis*  *Lucas*  *Catalina*  *Priscila*  *Lucas*  *Luis*  *Catalina*  *Priscila*  *Luis*  *Equipo* | *Control semanal y cronograma actualizado.*  *Migraciones aplicadas correctamente*  *Funcionalidad validada*  *Validaciones de horario y disponibilidad*  *Mejoras de accesibilidad en curso*  *Integración completada*  *Correos funcionales*  *Suite automatizada en progreso*  *Preparación de esquema*  *En desarrollo* | *Completado*  *Completado*  *Completado*  *Completado*  *Completado*  *Completado*  *Completado*  *En curso*  *No iniciado*  *En curso* | *Sin ajustes*  *Ajustes menores*  *Sin ajustes*  *Sin ajustes*  *Optimización visual*  *Pendiente pruebas finales*  *Sin ajustes*  *Aumentar cobertura*  *Completar al cierre fase 2* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  R: Entre los principales facilitadores se destaca el compromiso del grupo, la coordinación constante en jira y la claridad en la distribución de roles. La experiencia previa en Python, Django, herramientas utilizadas y control de versiones han facilitado el cumplimiento en los plazos de cada actividad.  Como factores que generaron cierta dificultad, se identificó la configuración inicial de la pasarela de pago y los ajustes en la validación de correos automáticos. Estos obstáculos se abordaron mediante trabajo conjunto y documentación compartida en el repositorio. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  R: Se decidió postergar la integración de envío de SMS para la siguiente fase, priorizando la consolidación del flujo principal de reserva y pago.  También se unificaron algunas tareas de QA y documentación para optimizar tiempo. |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  R: El módulo de analítica aún no ha sido iniciado, dado que depende de los datos de reservas generados en esta fase. Se planificó su desarrollo para la semana 10, junto con la finalización del manual técnico. Ambas tareas se encuentran reprogramadas sin impacto en la entrega final. |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)